

2018



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2017/2018
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2018**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Wijaya Putra Tahun 2018 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Ekonomi Pembangunan khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 09 Februari 2018

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	17

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	13
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	15
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	15
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	16

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Ekonomi Pembangunan, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Ekonomi Pembangunan.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Ekonomi Pembangunan terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Andi Iswoyo, SE., MM.
2. Dewanto, SS., M.Hum.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Ekonomi Pembangunan dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 07 Februari 2018.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 4 (empat) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.
4. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
5. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-

masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.

6. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
7. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2018

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi : EKONOMI PEMBANGUNAN
Fakultas : EKONOMI DAN BISNIS
Hari & Tanggal : RABU, 07 FEBRUARI 2018
Jam : 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan : FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung :

.....
Lancar dan Tertib
.....
.....
.....
.....

Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan

Dr. Fatimah Rismawati, MS.

Surabaya, 07 Februari 2018
Pemonev

Andi Iswoyo, SE., MM

Dewanto, SS., M.Hum.

Sekretariat BPM : Gedung B Kampus 1 Jalan Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197,
Telp. 031 7413061, 7404404, Faks. 031 7404405, Website : <http://www.uwp.ac.id>, email : bpm@uwp.ac.id

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi (PS) : Ekonomi Pembangunan

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Rabu, 07 Februari 2018
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Andi Iswoyo, SE, MM.
2. Dewanto, SS., M.Hum.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (3) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	Undangan, Daftar hadir	Pelaksanaan saat awal perkuliahan; Tidak ada notulen
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	Pedoman Akademik	Pedoman akademik memuat kurikulum KKNI, tanpa adanya Tim Perumus
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	Pedoman kriteria yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	Pedoman kurikulum KKNI	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.		- Mestinya dibuatkan sebagai modul -MoU diminta dari CDC -Surat tugas kepada mahasiswa tidak ada

6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa		
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		Tidak ada LSP di Program Studi
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	Surat Permohonan	-Tidak ada Surat Kesiediaan Praktisi (praktisi langsung datang) -Daftar hadir praktisi tidak ada
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	Undangan melalui WA	Notulen tidak ada BA tidak ada
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	Mata kuliah : Statistik, Ekonometrik, , Evaluasi Proyek,	- Evaluasi Proyek (ada laporan praktikum kelompok mahasiswa)
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	Surat tugas Dekan 05/Kep. DEKAN FEB/UWP K-I/II/2017 tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	Dokumen Profil lulusan	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	- RPP - RPS	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.	- Undangan - Daftar hadir	Tidak ada dokumen Materi pelatihan Dokumen laporan tidak ada

15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	Kurikulum KKNI	Tidak pernah direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	Semua Dosen	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	Semua Matkul dan dosen	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	- Kurikulum - RPS - RPP	Semua mata kuliah sudah ada RPS dan RPP
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	SIM	Ada beberapa dosen yang mengupload lewat whatsapp
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	-Undangan -Daftar hadir -Dokumen Standar proses pembelajaran	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	RPS semua mata kuliah	
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam	-Metode pembelajaran tercantum dalam RPS	

	<p>lingkungan belajar tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 		
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	<p>Penelitian: Nugroho Mardi berkaitan dengan mata kuliah Metodologi Penelitian Woro Utari berkaitan dengan ekonomi Makro dan Perbankan</p>	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	KKN	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	Jadwal Kegiatan ilmiah di RENOP	Tidak terjadwal secara spesifik, hanya tercantum di RENOP secara umum
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> -Undangan -Daftar hadir -Materi Beban Belajar Mahasiswa pada saat rapat persiapan perkuliahan untuk dosen. -Mahasiswa baru saat PEKKAM 	
27.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	PEKKAM bagi mahasiswa baru	

28.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	-Undangan -Daftar hadir	Saat Rapat Persiapan Perkuliahan
29.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	Buku pedoman akademik Ekonomi Pembangunan	
30.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	-Undangan -Daftar Hadir	Tidak ada Notulen dan Materi sosialisasi
31.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	DTPS = 10 Mahasiswa = 140 Rasio = 1 : 14,00	
32.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	Tidak ada arsip SK Dosen pembimbing
33.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	Pedoman Akademik	
34.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	Dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja : - Woro Utari	
35.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.		Status masih kuliah
36.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	Woro Utari, Nugroho Mardi, Mei Indrawati	Semua TP
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	Sertifikat seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. secara parsial	-Tidak ada rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.

38.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	Renbangdos	
39.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	-Undangan -Daftar hadir	Tidak ada materi Tidak ada daftar hadir narasumber (Dr. Wahyudiono, Dr. Solimun)
40.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	-Undangan -Daftar hadir -Materi	Dari Biro SDM
41.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	Daftar buku teks di Fakultas	- E-book, External hardisk u koleksi buku. Mahasiswa dan dosen memanfaatkannya secara manual. - Mahasiswa langsung ke puspus universitas. - Jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding di Perpustakaan Universitas
42.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai		Prodi tidak mengetahui kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa
43.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	Kurikulum program studi berbasis KKNI	Struktur kurikulum disarankan menyesuaikan dengan kebutuhan pasar pada saat ini
44.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	Silabus dan RPS	Semua mata kuliah sudah ada Silabus dan RPS
45.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	Workshop, seminar, kuliah tamu	Kegiatan dilaksanakan tetapi tidak ada rekap kegiatan tersebut

46.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	Rencana Strategis, Renop	
47.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	- RAPB - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	
48.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	-Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun -RAPB	
49.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	-RAPB -Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	Refreshing Metodologi Penelitian Kualitatif	Pak Mulawarman
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala		LPPM
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala		LPPM
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	- Erwan : Jurnal Perisai (Sinta 3) = 2 jurnal	

5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	Pak Erwan (2), Mei Indrawati (2) Woro Utari (2)	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop		LPPM
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	Refreshing Motodologi Penelitian Kualitatif	Pak Mulawarman
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	Bayu, Erwan, Mei Indrawati, Woro Utari, Nugroho Mardi	- Tidak ada rekap penelitian
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	- Pak Bayu (mahasiswa : Nur Afifah, Dwi Rahayu)	
11.	Penelitian dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	Topik penelitian dosen dan mahasiswa belum sesuai dengan peta jalan penelitian Program Studi	
12.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.		Mandiri masing-masing Dosen
13.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.		

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat		
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	Power point	Modul belum ada
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	-DRPM (hibah PKW) -DP5A	Memberdayakan masyarakat eks lokalisasi
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat		
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	Woro Utari, Nugroho Mardi	Tidak ada rekap
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	Ada	
7.	Pengabdian kepada Masyarakat dosen dan mahasiswa sesuai dengan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi	-	Belum memiliki roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dosen
8.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	Terlaksana	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	- Kurikulum - Pedoman Akademik	
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	Setiap tahun : <i>Entrepreneur day</i>	

3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	-	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	-	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	Dengan : -Universiti Sains Malaysia -Jose Rizal Memorial State - University; - Burapah University Thailand - Pemda Sumenep, Bappeda Sumenep, Univ. Wiraraja	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	Dengan : - Universiti Sains Malaysia - Jose Rizal Memorial State - University; - Burapah University Thailand - Pemda Sumenep, Bappeda Sumenep, Univ. Wiraraja - ISEI	

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Perlu meningkatkan jumlah tenaga pendidik yang studi lanjut
2. Perlu meningkatkan jumlah tenaga pendidik yang memiliki Jabatan Fungsional
3. Perlu mendirikan LSP yang relevan dengan program studi dan mendukung kompetensi lulusan
4. Melibatkan praktisi dalam penyusunan kurikulum
5. Perlu mendatangkan pakar untuk mereview kurikulum secara berkala
6. Perlu pendokumentasian file yang bagus

2. Standar Penelitian :

1. Memotivasi semua dosen untuk melakukan penelitian 1 tahun 1 kali
2. Memotivasi semua dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi dengan difasilitasi oleh Program Studi
3. Topik penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan peta jalan penelitian Program Studi
4. Mempertahankan pelaksanaan Refreshing Metpen setiap tahun
5. Mempertahankan pelaksanaan workshop penelitian setiap tahun
6. Perlu pendokumentasian file-file kegiatan penelitian yang baik dan benar

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Memotivasi dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat 1 tahun 1 kali
2. Memotivasi mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan difasilitasi oleh Program Studi
3. Mempertahankan pelaksanaan workshop Pengabdian Kepada Masyarakat setiap tahun
4. Menyusun Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dosen
5. Perlu pendokumentasian file Pengabdian Kepada Masyarakat yang baik dan benar.
6. Perlu meningkatkan jumlah Pengabdian Masyarakat

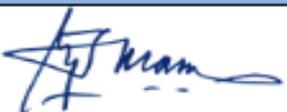
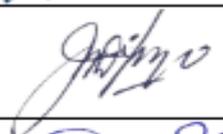
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

- 1. Memperluas jangkauan kegiatan kewirausahaan (magang di UMKM)
- 2. Lebih memotivasi mahasiswa untuk berwirausaha (dengan magang)
- 3. Dengan menambah praktikum yang terkait dengan kewirausahaan untuk mata kuliah tertentu
- 4. Meningkatkan jumlah kerjasama kewirausahaan dengan industri

5. Standar Kerjasama

- 1. Memperluas jaringan Kerjasama, tidak hanya dengan Lembaga Pendidikan, tetapi juga dengan pemerintah, swasta, organisasi social dan organisasi multimedia
- 2. Perlu menindaklanjuti MoU dengan implementasi program dan kegiatan
- 3. Perlu mengevaluasi kegiatan Kerjasama tersebut
- 4. Merperluas kerjasama dengan alumni pengusaha dan pejabat sukses
- 5. Perlu pendokumentasian file yang baik dan benar.

Surabaya, 07 Februari 2018

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Fatimah Rismawati, MS.	Ketua Program Studi	
2.	Andi Iswoyo, SE., MM	Pemonev 1	
3.	Dewanto, SS., M.Hum.	Pemonev 2	